

Imię i Nazwisko dziecka:

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem danych jest Miejski Dom Kultury w Piekarach Śląskich z siedzibą przy ul. Bytomskiej 73, 41-940 Piekary Śląskie, adres e-mail: iod@radiopiekary.pl.
2. Celem zbierania danych jest przygotowanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia półkolonii - Akcja ZIMA 2026 na podstawie art. 6 ust 1 pkt c i d.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału dziecka w półkoloniach - Akcja ZIMA 2026. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe skompletowanie wymaganej prawem dokumentacji, oraz uczestnictwo dziecka w półkoloniach - Akcja ZIMA 2026.
5. Dane udostępnione przez Panią/Pana będą udostępnienie odpowiednim organom kontroli.

6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
7. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe będą przechowywane do dnia 27.02.2031 r.

Przyjmuję w/w do wiadomości

data i czytelny podpis

Imię i Nazwisko dziecka:

OŚWIADCZENIA RODZICA/OPIEKUNA

- Oświadczam, że zapoznałem/am się z planem zajęć oraz regulaminem Akcja ZIMA 2026 (regulamin stanowi integralną część karty zgłoszeniowej i wyrażam zgodę na uczestnictwo dziecka w zajęciach).

data i czytelny podpis

- W razie wypadku wyrażam zgodę na leczenie szpitalne lub przeprowadzenie koniecznego zabiegu operacyjnego w czasie pobytu dziecka na półkoloniach - Akcja ZIMA 2026.

data i czytelny podpis.....

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych dziecka zawartych w karcie kwalifikacyjnej dla celów rekrutacji i dokumentacji półkolonii - Akcja ZIMA 2026.

data i czytelny podpis.....

- Wyrażam zgodę na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka podczas zajęć półkolonii - Akcja ZIMA 2026 oraz nieodpłatne wykorzystanie tego wizerunku poprzez umieszczenie zdjęć na stronie internetowej Miejskiego Domu Kultury i profilu facebookowym Miejskiego Domu Kultury w Piekarach Śląskich oraz do celów prasowych i dokumentujących działalność Miejskiego Domu Kultury

Podstawa prawna:

1. Ustawie o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018 roku o Ochronie Danych Osobowych (Dz.U.2019 poz. 1781 z późn. zmianami)
2. Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku (tekst jedn.: Dz. U. z 2021, poz. 1062 z póź. zm.).
3. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

data i czytelny podpis.....

REGULAMIN AKCJI ZIMA 2026

Kierownik: Piotr Frisz

Wychowawcy: Ewa Sowa, Grażyna Michella-Kosz, Katarzyna Ogłodek, Daniel Celnik

I. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

1. Miejski Dom Kultury w Piekarach Śląskich, w ramach letniego wypoczynku, organizuje zajęcia półkolonijne dla dzieci.

2. Celem organizacji zajęć jest:

Wypoczynek i rekreacja dzieci pozostających w miejscu zamieszkania w okresie przerwy wakacyjnej; rozwój dziecięcych zainteresowań i uzdolnień oraz doskonalenie umiejętności; rozwój osobowości dzieci; kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego, rozwijanie zainteresowań w zakresie kultury.

3. Za realizację przepisów dotyczących organizacji zajęć półkolonijnych odpowiedzialni są: dyrektor MDK oraz kierownik i wychowawcy półkolonii.

II. ZASADY UCZESTNICTWA W PÓŁKOLONIACH

1. Zajęcia półkolonijne adresowane są do dzieci w wieku od 7 do 12 lat (decyduje rok urodzenia).

2. Warunkiem wpisania dziecka na listę uczestników półkolonii jest:

- 1) **Zarejestrowanie uczestnika przez system zajęciowy VisualActivity dostępny pod adresem www.zajecia.mdk.piekary.pl**
- 2) **Pobranie i wypełnienie karty kwalifikacyjnej oraz karty z podpisanymi zgodami oraz złożenie jej w impresariacie MDK najpóźniej do dnia 04.02.2026 r.**

- 3) **Wpłata kwoty w wysokości 380,00 zł za pobyt dziecka na półkolonii (ustalonej zarządzeniem dyrektora MDK nr 4/01/2026 z dnia 12.01.2026 r.) najpóźniej do 10.02.2026 r.**

3. Zasady uczestnictwa dziecka na półkoloniach:

- 1) Turnus półkolonii trwa od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 2) Zajęcia półkolonijne odbywają się w godzinach od 8:00 do 15:00.
- 3) Za przyprowadzenie i odbiór dziecka w ww. godzinach odpowiedzialni są jego rodzice, opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione.
- 4) Każdorazowy odbiór dziecka z półkolonii musi być zgłaszany wychowawcy grupy.
- 5) Samodzielne opuszczenie półkolonii przez dziecko, po zakończeniu zajęć, możliwe jest wyłącznie w przypadku pisemnego wyrażenia zgody przez rodzica.
- 6) W przypadku nagannego zachowania się dziecka podczas zajęć półkolonijnych, kierownik półkolonii może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy uczestników półkolonii.

III. OBOWIĄZKI ORGANIZATORA PÓŁKOLONII

- 1 Kierownika i wychowawców półkolonii wyznacza dyrektor MDK spośród pracowników placówki lub osób posiadających uprawnienia do pracy w charakterze wychowawcy wypoczynku dla dzieci i młodzieży.
- 2 Obowiązki wychowawców półkolonii:
 - 1) Sprawowanie pełnej opieki nad powierzonymi uczestnikami zajęć w określonych regulaminem godzinach prowadzenia zajęć;
 - 2) Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przez dzieci regulaminów pobytu na półkolonii, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;

- 3) Współdziałanie z kierownictwem i pozostałymi pracownikami placówki w zakresie opieki nad dziećmi oraz realizacji programu;
 - 4) Dbłość o wysoką jakość prowadzonych zajęć programowych.
- 3 W ramach wniesionej opłaty za pobyt dziecka na półkolonii organizator zapewnia realizację programu, określonego w dzienniku zajęć półkolonii oraz materiały niezbędne do realizacji programu.
- 4 Organizator półkolonii nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie cennych przedmiotów będących w posiadaniu dziecka (telefon komórkowy, aparat fotograficzny, pieniądze itp.).

IV. REZYGNACJA Z PÓŁKOLONII

1. W przypadku **rezygnacji z półkolonii do 7 dni przed rozpoczęciem**, organizator zwraca wpłaconą kwotę. W przypadku rezygnacji w późniejszym terminie, wpłata nie ulega zwrotowi.
2. Organizator nie pobiera kosztów rezygnacji w wyniku zamiany uczestnika, jeżeli Zgłaszający w momencie odstąpienia od umowy (jednak nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem imprezy), wskaże Organizatorowi osobę spełniającą wszelkie warunki udziału w półkolonii, której przekaze uprawnienia i która dokona wszystkich formalności.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga się na podstawie Kodeksu Cywilnego.
2. W sytuacji wypadku dziecka podczas zajęć półkolonijnych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadku w szkołach i placówkach publicznych.

Imię i Nazwisko dziecka:

data i czytelny podpis