

REGULAMIN UDZIAŁU W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ MIEJSKI DOM KULTURY W PIEKARACH ŚLĄSKICH

1. DEFINICJE TERMINÓW

- 1.1. Zajęcia – organizowane i prowadzone przez Miejski Dom Kultury w Piekarach Śląskich, zajęcia z zakresu różnych dziedzin sztuki (muzyki, śpiewu, tańca, teatru, plastyki, recytacji, rytmiki i inne), promujące amatorski ruch artystyczny i twórczość profesjonalną, zajęcia kulturalne, edukacyjne i rekreacyjne.
- 1.2. Instruktor – pracownik MDK lub zleceniobiorca prowadzący zajęcia stałe MDK w ramach działalności MDK.
- 1.3. Uczestnik: – osoba biorąca udział w zajęciach organizowanych przez Miejski Dom Kultury w Piekarach Śląskich.
- 1.4. Opiekun – rodzic lub inna osoba będąca prawnym opiekunem Uczestnika nieletniego biorącego udział lub zamierzającego brać udział w zajęciach organizowanych przez MDK w Piekarach Śląskich.
- 1.5. System VA – aplikacja służąca do rejestrowania Płatników, zapisywania Uczestników na zajęcia, dokonywania płatności za zajęcia oraz komunikacji Organizatora z Płatnikiem.
- 1.6. Administrator – pracownicy MDK zarządzający systemem VA. Kontakt do Administratora: MDK w Piekarach Śląskich, ul Bytomska 73, tel. 32 287 28 80, e-mail: impresariat@mdk.piekary.pl.
- 1.7. Płatnik – każda pełnoletnia osoba zarejestrowana w systemie VA, w tym rodzic/opiekun prawny dziecka będącego Uczestnikiem, który podejmuje działania mające na celu zapisanie Uczestnika na zajęcia oraz dokonuje opłaty za zajęcia przez system VA.
- 1.8. Indywidualne konto Płatnika w systemie VA – panel do zarządzania wybranymi zajęciami umożliwiający zapisywanie Uczestników na zajęcia oraz dokonywanie opłat.

2. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

- 2.1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Miejski Dom Kultury w Piekarach Śląskich jest:
 - 2.1.1. zapoznanie się z niniejszym regulaminem;
 - 2.1.2. dokonanie zapisu na wybrane zajęcia online przez stronę www.mdk.piekary.pl poprzez założenie konta użytkownika i rejestrację w systemie VA;
 - 2.1.3. uiszczenie opłaty wg obowiązującego cennika udziału w zajęciach.
- 2.2. Akceptacja niniejszego regulaminu i zapis uczestnika poprzez system VISUAL ACTIVITY SYSTEM ZAJĘCIOWY jest równoznaczny z zawarciem umowy na wybrane zajęcia.
- 2.3. Rezygnacja z zajęć następuje w sytuacji, gdy uczestnik/opiekun prawny złoży ją na piśmie w formie papierowej bądź elektronicznie na adres: impresariat@mdk.piekary.pl.

- 2.4. Nieobecność na zajęciach nie zwalnia z wnoszenia opłat.
- 2.5. We wszelkich sprawach formalnych, nieletnich uczestników reprezentują opiekunowie prawni.
- 2.6. W sytuacjach nadzwyczajnych (np. stan zagrożenia epidemiologicznego, stan klęski żywiołowej, itp.), niektóre zapisy regulaminu mogą ulec zmianie, a informacje na ten temat będą się znajdować na stronie internetowej Miejskiego Domu Kultury w Piekarach Śląskich.

3. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

- 3.1. Wysokość opłat za uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez Miejski Dom Kultury w Piekarach Śląskich określa Cennik udziału w zajęciach, będący załącznikiem nr 1 do Zarządzenia nr 34/08/2025 z dnia 06.08.2024 Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Piekarach Śląskich.
- 3.2. Opłaty wnoszone są z góry najpóźniej do 5-go dnia miesiąca. Opłata za zajęcia jest niepodzielna.
- 3.3. Opłaty dokonać można:
 - 3.3.1. Gotówką lub kartą płatniczą w Kasie Miejskiego Domu Kultury w Piekarach Śląskich przy ul. Bytomskiej 73.
 - 3.3.2. Online poprzez Przelewy24 korzystając z systemu VA, który znajduje się na stronie www.mdk.piekary.pl.
 - 3.3.3. Płatności za zajęcia obsługuje firma Przelewy24 przy pomocy portalu internetowego <https://www.przelewy24.pl/>, administrowana przez PayPro S.A z siedzibą w Poznaniu (60-198) ul. Pastelowa 8, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000347935, REGON 301345068, NIP 779-236-98-87; tel. +48 (61) 642 93 44, e-mail: serwis@przelewy24.pl. Regulamin płatności dostępny jest pod adresem: <https://www.przelewy24.pl/regulamin>.
 - 3.3.4. Cena zamówienia zawiera podatek VAT. Koszt transakcji jest powiększony o prowizję systemu płatniczego www.przelewy24.pl
 - 3.3.5. Płatność przelewem tradycyjnym nie będzie akceptowana. W przypadku takiej wpłaty całość będzie niezwłocznie zwrócona na konto, z którego dokonano wpłaty.
- 3.4. Miesięczna opłata za zajęcia jest stała i niezależna od liczby zajęć przypadających w danym miesiącu. Za miesiące, w których ze względu na przypadające święta, ferie, itp. ilość zajęć będzie mniejsza o co najmniej 50%, opłata zostanie ustalona w innej wysokości, a uczestnicy zostaną powiadomieni każdorazowo o zmianie.
- 3.5. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie może być potraktowane jako rezygnacja z zajęć z jednoczesnym wykreśleniem z listy uczestników.
- 3.6. W przypadku opóźnienia z płatnością instruktor nie dopuści uczestnika do zajęć do czasu uregulowania zaległych płatności.
- 3.7. Opłata za zajęcia naliczana jest bez względu na absencję uczestnika zajęć w ciągu miesiąca i nie stanowi podstawy do pomniejszenia wyznaczonej opłaty.
- 3.8. W przypadku rozpoczęcia zajęć w późniejszym terminie, niż ustalony w harmonogramie (dotyczy sytuacji, gdy są wolne miejsca w danej grupie) istnieje możliwość ustalenia mniejszej

odpłatności za te zajęcia po wyrażeniu zgody przez Dyrektora MDK, na podstawie uprzednio złożonego pisemnego wniosku rodzica/opiekuna prawnego dziecka.

- 3.9. Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem podanym uczestnikom przez instruktorów zajęć i dostępnym w systemie zajęciowym.
- 3.10. Obecność uczestników zajęć sprawdzana jest przez instruktorów prowadzących zajęcia, podczas każdego spotkania i odnotowywana w dzienniku zajęć.
- 3.11. Strony ustalają, że są zwolnione z wszelkich zobowiązań niniejszej umowy w sytuacji, jeżeli wykonanie tych zobowiązań jest niemożliwe na skutek zaistnienia zdarzeń pochodzących z zewnątrz, o charakterze nadzwyczajnym, których nie można było przewidzieć, ani im zapobiec, nawet przy dołożeniu najwyższego stopnia staranności (siła wyższa), a które miało znaczący wpływ na realizację postanowień niniejszej umowy.
- 3.12. W indywidualnych przypadkach losowych uniemożliwiających kontynuowanie zajęć istnieje możliwość zwrotu części zapłaty.
- 3.13. Zwrot, o którym mowa w pkt 3.12 następuje na podstawie pisemnego wniosku uczestnika/opiekuna prawnego, w którym wskazana jest przyczyna niemożliwości kontynuowania zajęć po wyrażeniu zgody przez Dyrektora MDK.
- 3.14. W kwestiach spornych sprawa interpretacji zapisów niniejszego Regulaminu pozostaje w gestii Dyrektora MDK.

4. BEZPIECZEŃSTWO

- 4.1. Każdy uczestnik oraz jego rodzic/opiekun na pierwszych zajęciach zostaje poinformowany przez instruktora o organizacji zajęć.
- 4.2. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego. Rodzic/opiekun jest zobowiązany do odebrania małoletniego uczestnika zajęć bezpośrednio po zajęciach lub dostarczenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na samodzielny powrót dziecka z zajęć. MDK nie ponosi odpowiedzialności za nieletnich uczestników zajęć przed zajęciami i po ich zakończeniu.
- 4.3. Uczestnik zajęć zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora.
- 4.4. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
- 4.5. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody instruktora wyposażenia pracowni lub sali poza budynek MDK.
- 4.6. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia sali, w której odbywają się zajęcia ponosi osoba nieprzestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to ich prawni opiekunowie.
- 4.7. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia wspólnie z pracownikiem MDK.
- 4.8. MDK nie ponosi odpowiedzialności za mienie pozostawione przez uczestników.
- 4.9. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.

4.10. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń pracownika MDK lub instruktora.

5. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Miejski Dom Kultury w Piekarach Śląskich** z siedzibą w Piekarach Śląskich (41-940), ul. Bytomska 73, tel.: 32 287 28 80, e-mail: sekretariat@mdk.piekary.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@mdk.piekary.pl, iod@radiopiekary.pl
3. Pani/Pana dane osobowe oraz Pani/Pana dziecka będą przetwarzane zgodnie z art. 6 ust 1 lit. b i e **RODO** w związku z rekrutacją oraz udziałem w zajęciach organizowanych przez Administratora (zawarcie i wykonanie umowy oraz realizacją zadania w interesie publicznym), w celach:
 - rejestracji w systemie do opłat za zajęcia (imię, nazwisko, adres email, nazwa użytkownika, adres zamieszkania oraz telefon osoby rejestrującej się),
 - zapisu uczestnika na zajęcia (imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania),
 - kontaktu z płatnikiem systemu VA (adres email i nr telefonu),
 - w celach promocji działalności MDK oraz archiwizacji (wizerunek na www i mediach społecznościowych).

Dane osobowe w postaci wizerunku będą przetwarzane zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku **o prawie autorskim i prawach pokrewnych** oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a **RODO**, w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych (w tym wizerunku), m.in. w celu promocji realizowanych zajęć oraz wykonywania z nich fotorelacji.

4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem przeprowadzenia procesu rejestracji w systemie oraz uczestnictwa w organizowanych przez Administratora zajęciach.

Przetwarzanie danych osobowych dotyczących wizerunku jest dobrowolne. Może Pani/Pan w każdej chwili wycofać wyrażoną zgodę, co będzie skutkowało zaprzestaniem dalszego przetwarzania, natomiast nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

5. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania zajęć a następnie przez 5 lat od dnia ich zakończenia, ustalony w wewnętrznych regulacjach Administratora. Dane osobowe dotyczące wizerunku będą przechowywane do momentu wycofania udzielonej zgody.
6. Dostęp do przetwarzanych danych osobowych mają upoważnieni pracownicy Administratora (w tym zatrudnieni na stanowiskach związanych z organizacją zajęć), administrator strony internetowej MDK w Piekarach Śląskich, administrator profilu MDK w Piekarach Śląskich na portalu społecznościowym Facebook, oraz osoby prowadzące zajęcia, z którymi zostały zawarte odpowiednie umowy gwarantujące zachowanie poufności przetwarzanych danych.
7. Przetwarzane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom zewnętrznym w sytuacjach określonych przepisami prawa oraz w uzasadnionych przypadkach na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych (np. dostawcy usług informatycznych, dostawcy usług pocztowych, firmy kurierskie). Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej

(Policja, Prokuratura, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem.

8. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane posiada (z zastrzeżeniem wyłączeń opisanych w RODO) prawo dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO, prawo do ich sprostowania jeśli są nieprawidłowe (art. 16 RODO), usunięcia zgodnie z art. 17 RODO z zastrzeżeniem ust. 3, prawo do ograniczenia ich przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO oraz przenoszenia (art. 20 RODO) jak również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO), a także prawo do wycofania wyrażonej zgody (zgodnie z art. 7 RODO) oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli jej zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej z wyjątkiem danych umieszczonych na portalu społecznościowym Facebook (regulamin <https://pl-pl.facebook.com/legal/terms>).

6. MONITORING

- 6.1. Teren obiektu MDK jest monitorowany.
- 6.2. Administratorem danych osobowych pozyskanych w związku z prowadzonym monitoringiem jest Miejski Dom Kultury w Piekarach Śląskich z siedzibą w Piekarach Śląskich przy ulicy Bytomskiej 73.
- 6.3. Monitoring jest prowadzony w celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa klientów, pracowników i współpracowników Miejskiego Domu Kultury w Piekarach Śląskich, a także w celu ewentualnego ustalenia oraz dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
- 6.4. Nagrania przechowywane są maksymalnie 3 miesiące. Czas przechowywania uzależniony jest od warunków technicznych wynikających z zasady nadpisywania najstarszych nagrań w przypadku braku miejsca na nośniku.
- 6.5. Nagrania są udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania dostępu do tych danych na podstawie przepisów prawa, w tym organom ścigania lub podmiotom, których udział w realizacji w/w celów przetwarzania jest niezbędny, a którym powierzono przetwarzanie danych na podstawie i w zakresie określonym stosowną umową.
- 6.6. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Dyrektora Miejskiego Domu Kultury z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w formie pisemnej, wraz z uzasadnieniem w terminie do 7 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny. Wnioski złożone po tym terminie mogą nie gwarantować zabezpieczenia obrazu ze względu na jego możliwe usunięcie z rejestratora. Prawdopodobnie złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce oraz przybliżony czas zdarzenia. W przeciwnym razie nie będzie możliwości odnalezienia właściwego obrazu.
- 6.7. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 3 miesiące i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom,

w szczególności Policji. W przypadku beczynności uprawnionych instytucji przez okres 3 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.

7. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

- 7.1. Wszelkie opinie i skargi na temat zajęć i prowadzących zajęcia instruktorów prosimy kierować do Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Piekarach Śląskich pisemnie na adres email sekretariat@mdk.piekary.pl lub pocztą tradycyjną.
- 7.2. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor Miejskiego Domu Kultury w Piekarach Śląskich.
- 7.3. MDK zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie.
- 7.4. MDK zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w harmonogramie zajęć, oraz wprowadzania nowych regulacji dotyczących uczestnictwa w zajęciach.
- 7.5. Wszelkie reklamacje wymagają zgłoszenia w ciągu 14 dni od daty powzięcia przez uczestnika informacji o sytuacji lub zdarzeniu, które było przyczyną reklamacji. Reklamację należy przesłać pisemnie na adres email sekretariat@mdk.piekary.pl lub pocztą tradycyjną.
- 7.6. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni od daty ich złożenia. Decyzja Dyrektora MDK w przedmiocie reklamacji jest ostateczna i wiążąca.
- 7.7. Reklamacje dotyczące płatności należy zgłaszać do Operatora Płatności zgodnie z regulaminem zamieszczonym na stronie internetowej www.przelewy24.pl.